

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 1 de 5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	04	12	2024	A	31	12	2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	100%			100%			

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Eliana Carmona Giraldo
DEPENDENCIA	Secretaria de Turismo, Cultura y Competitividad
CARGO	Secretaria de Turismo, Cultura y Competitividad
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	508-2024
FECHA DE CONTRATO	SEPTIEMBRE 4 DE 2024
CONTRATISTA	JEISON DAVID HERNANDEZ LONDOÑO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.007.192.136
PROYECTO	Fortalecimiento del desarrollo turístico sostenible y competitivo en Santa Rosa De Cabal
VALOR	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 11.800.000)
PLAZO	TRES (3) MESES, VEINTIOCHO (28) DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	SEPTIEMBRE 4 DE 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	DICIEMBRE 31 DE 2024
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TURISMO SOSTENIBLE EN LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.	

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 2 de 5

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: SE CUMPLE CON EL OBJETO DEL PERÍODO.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	BRINDAR APOYO EN LA OPERACIÓN ADECUADA DEL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.			X			El contratista apoyó la operación del Punto de Información Turística del Municipio.
02	APOYAR LA RECOLECCIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL SECTOR TURISMO DE RESIDENTES, VISITANTES Y TURISTAS.			X			El contratista realizó corrección del análisis de encuestas de satisfacción a visitantes y turistas del primero y segundo semestre.
03	3. PRESTAR APOYO PARA INFORMAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN EN EVENTOS Y SITIOS DENTRO DE			X			El contratista realizó un video promocional del Punto de Información y el día de las velitas habló en tarima sobre el destino y sus diferentes atractivos.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 3 de 5

	SANTA ROSA DE CABAL Y FUERA DE ELLA						
04	4. APOYAR LA CONSECUCCIÓN DE DATOS DE ENTIDADES NACIONALES Y TERRITORIALES, RELACIONADAS AL TURISMO, QUE PERMITAN CONSTRUIR ESTADÍSTICA DE TOMA DE DECISIONES.			X			El contratista realizó una base de datos sobre las actividades turísticas más relevantes que existen en el municipio de Santa Rosa de Cabal.
05	5. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y EL MANUAL DE OPERACIONES TURÍSTICAS CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO EN SANTA ROSA DE CABAL.			X			El contratista dio fin al “Manual de Operaciones Turísticas” y “Manuales de sostenibilidad”.
06	6. APOYAR A LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD EN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO VIGENTE.			X			El contratista realizó Actualización de la matriz del Plan de Desarrollo Turístico.
07	7. BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD EN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE TURISMO QUE SE LE ASIGNEN.			X			El contratista realizó una reunión el con la Secretaria de turismo, con el fin de revisar los decretos 229 y 089 que dan vigencia al consejo de Turismo municipal .
08	8. BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA CERTIFICACIÓN COMO DESTINO TURÍSTICO SOSTENIBLE QUE SE LE ASIGNEN.			X			El contratista apoyo en la gestión de las diapositivas en la certificación como destino turístico sostenible, específicamente de los requisitos económicos. Y realizó corrección de los informes de Visitantes del Punto de Información Turística de todos los meses.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 4 de 5

09	9. ACOMPAÑAR Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD.			X			El contratista asistió a una reunión con toda la secretaría de Turismo, Cultura y Competitividad.
10	10. PARTICIPAR EN LAS MESAS DE TRABAJO Y COMITÉS TÉCNICOS QUE SE REALIZAN, PREVIA COORDINACIÓN DE FECHAS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD, Y HACER LOS APORTES QUE CONSIDERE NECESARIOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.			X			El contratista apoyó en la asistencia a la reunión para toda la cadena de valor del turismo en Santa Rosa de Cabal
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X			El contratista cumple satisfactoriamente con las obligaciones

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: SIN RECOMENDACIONES

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: Se revisaron los pagos de seguridad social integral correspondiente al periodo laborado, encontrándose a paz y salvo según planilla N° 1746019131 correspondiente al mes de diciembre de 2024, la cual adjunta el contratista.

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
PENSIÓN	2024-12	2024-12-03
SALUD	2024-12	2024-12-03
RIESGOS PROFESIONALES	2024-12	2024-12-03

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Carrera 14, Calle 12 esquina C.A.M Teléfono 3660600
código postal 661020
www.santarosadecabal-risaralda.gov.co

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 5 de 5

CUMPLIMIENTO TOTAL

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: N/A

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? ☐ SI ☒ NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

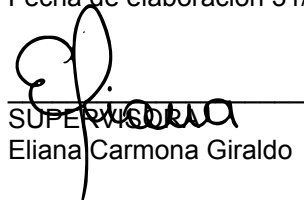
SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexan 1. Acta final 2. Informe de supervisión final 3. Cuenta de cobro final 4. Verificación de pago de seguridad social 5. Certificación bancaria			

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☒	NO	☐
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA FINAL DEL CONTRATO 508 de 2024 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: NINGUNA

Fecha de elaboración 31/12/2024


 SUPERVISORA
 Eliana Carmona Giraldo